

Základní škola a mateřská škola Luká, příspěvková organizace, Luká 4 Slavětín 783 24	
SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ	
Číslo jednací:	ZSLU-VL-02/2024
Vypracoval:	Mgr. Monika Dostálová
Schválil:	Mgr. Lukáš Vlček
Pedagogická rada projednala dne:	19. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Obsah

Obecná ustanovení.....	2
1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání.....	2
2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání.....	2
2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání	2
2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání.....	3
3. Výše úplaty	3
4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“	3
5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy	3
6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci.....	4
7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty	4
8. Osvobození od úplaty	4
9. Závěrečná ustanovení	5

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem, krajem, svazkem obcí – nutno vybrat odpovídající variantu*) se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku, přičemž je zveřejněna ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši **8 %** základní sazby minimální měsíční mzdy, přičemž výši úplaty stanovuje zřizovatel.
- e) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,

- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

g) **Pro školní rok 2024/2025** je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši **350 Kč**.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Je možné platit i předem na půl roku i na celý rok. Úplata je hrazena hotově u zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání nebo převodem na účet školy, číslo účtu: **181468760/0300**
- b) Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 d zákona č. 51/2004 Sb., školský zákon.

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty se řídí podle směrnice na stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání. Bezplatné vzdělávání se týká dětí, které dovršily do 31. 8. věku 5 let a děti starší, které plní povinnou předškolní docházku.
- b) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- c) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- b) Ředitel mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. **Ve školním roce 2024/2025 je tedy bezúplatně předškolní vzdělávání poskytováno všem dětem narozeným od 1.9. 2017 do 31.8. 2019.**

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

V kalendářním měsíci, v němž je omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, je stanovena úplata poměrně k omezení nebo přerušení provozu MŠ (měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.).

Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Ve školním roce 2024/2025 je pro období od 1.7.2025 do 31.8.2025 (letní školní prázdniny) úplata platná pouze pro děti přihlášené na prázdninový provoz a snížena dle počtu dní přerušení provozu. Pro děti, které nejsou na prázdninový provoz přihlášeny a nebudou mateřskou školu navštěvovat, je úplata snížena na 0,-Kč (zákonný zástupce úplatu pro toto období neplatí). V době vánočních prázdnin není provoz mateřské školy z rozhodnutí ředitelky přerušen více než pět pracovních dní v měsíci, tudíž se úplata za měsíc prosinec nesnižuje. V případě přerušení provozu z důvodu epidemiologických opatření se snižuje úplata v souladu s § 6, odst. 5. vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- | | |
|--|----------|
| a) celodenní docházka | 350,- Kč |
| b) polodenní docházka | 250,- Kč |
| c) docházka „dalšího dítěte“ | 250,- Kč |
| d) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned | |

8. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se **dávku pomoci v hmotné nouzi**,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** nebo **přídavek na dítě**,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení **příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě**, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče**,

Zákonný zástupce musí o prominutí úplaty sám písemně požádat a současně spolu z **Žádostí o osvobození od úplaty** předloží **Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory** (např. přídavku na dítě). Na základě této žádosti rozhodne o prominutí ředitel školy.

Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit písemně řediteli školy každou změnu týkající se pobírání dávek, které mají vliv na rozhodnutí o osvobození od úplaty.

V případě, že pominou důvody osvobození od úplaty dle bodu 8. této směrnice, je zákonný zástupce povinen úplatu hradit v plné výši.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Monika Dostálová
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Luké, dne 19. 6. 2024

Zpracovala:
Mgr. Monika Dostálová

Mgr. Lukáš Vlček
ředitel školy

